

Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу



ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

На основу члана 89.став 6. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/2005) и члана 198.став 4. Статута Педагошког факултета у Јагодина, Наставно-научно веће Педагошког факултета у Јагодина, на седници одржаној 12.октобра 2007.године, донело је

П Р А В И Л Н И К О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ

Члан 1.

Овим правилником Педагошки факултет у Јагодина (у даљем тексту : Факултет), у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), Статутом Универзитета у Крагујевцу и Статутом Факултета, ближе уређује организацију,услове и начин полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Значај испита

Члан 2.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставне године и изражава се у поенима, а успех коначно утврђује на испиту.

Однос предиспитних обавеза и испита

Члан 3.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Предиспитне обавезе и сразмера поена из става 1.овог члана утврђују се студијским програмом.

Стицање права на полагање испита

Члан 4.

Студент стиче право да полаже испит из предмета који је уписао и одслушао непосредно по окончању наставе из тог предмета, под условом да је:

-претходно положио испите из предмета који су студијским програмом предвиђени као услов

-извршио предиспитне обавезе утврђене студијским програмом и оверио семестар.

Упознавање студената са предиспитним и испитним обавезама

Члан 5.

Наставник је дужан да:

-на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, односно данима, предвиђеним облицима активне наставе и предиспитним обавезама, начином њиховог вредновања, структуром и садржајем испита, обимом и врстом области или питања за испит, структуром укупног броја поена и начином утврђивања коначне оцене,

-на крају реализације наставе обавести студента о оствареном укупном броју поена на предиспитним обавезама,

-води документацију о предиспитним обавезама студената и да је чува до краја школске године,

-води евиденцију о броју полагања истог испита у току школске године за сваког студента и исту чува до краја школске године.

Испитни рокови

Члан 6.

Полагање испита се организује у току школске године у испитним роковима, у данима за одржавање испита.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

У септембру месецу Факултет организује два испитна рока.

За уметничке предмете Факултет може да утврди један испитни рок, у складу са школским календаром.

Октобарски испитни рок, као накнадни рок за студенте којима је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године, организује се, по правилу, до почетка наредне школске године.

Календар редовних испитних рокова

Члан 7.

Календар редовних испитних рокова са терминима пријављивања испита у текућој школској години објављује се на почетку школске године на огласној табли и сајту Факултета.

Место и време обављања испита

Члан 8.

Испит се обавља на Факултету у времену од 8 до 21 часа у просторији која је наведена у списку пријављених студената из става 2. члана 10. овог правилника.

Уколико се испит не обави у времену става 1. овог члана, наставља се првог наредног радног дана

Пријава испита

Члан 9.

Студент пријављује испит на прописаном обрасцу у роковима које утврђује Факултет.

Пријављивање испита траје најмање пет радних дана и завршава се најкасније пет радних дана пре почетка испитног рока.

Испитна пријава важи за један предмет и један испитни рок.

Студент предаје испитну пријаву Служби за студентска питања Факултета у роковима одређеним за пријаву испита.

Наставник или сарадник не може од студента примати испитну пријаву.

Испитни распоред

Члан 10.

Распоред полагања испита за сваки испитни рок објављује се на огласној табли и сајту Факултета најмање пет (5) дана пре почетка испитног рока.

Спискови пријављених студената са датумом, временом и местом полагања испита објављују се на огласној табли Факултета најмање три дана пре термина одржавања испита.

Промена термина полагања испита

Члан 11.

Промена термина полагања испита дозвољена је само због оправданих разлога изазваних непредвиђеним околностима (виша сила, болест наставника, и сл.).

О промени термина полагања испита Служба за студентска питања благовремено обавештава студенте објављивањем обавештења на огласној табли и сајту Факултета

Приступање испиту и одустајање од испита

Члан 12 .

Студент може приступити полагању испита ако испуњава услове из члана 4. овог правилника , ако је испит уредно пријавио и ако има документ за идентификацију-индекс.

Члан 13.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је испиту приступио.

Ако студент не приступи испиту на дан и сат када је одређено, а претходно му није одређен други дан и сат у истом испитном року, сматра се да је од испита одустао. Исти испит студент може полагати у наредном испитном року.

У случају из става 2. овог члана наставник на прописаном обрасцу записника о полагању испита поред имена студента уноси „ одустао“.

Ако студент одустане од започетог испита , испит није положио.

Испит је започет изласком на испит или део испита (пимени).

Број испита у једном дану

Члан 14.

У једном дану студент може да полаже само један испит.

***Полагање истог испита у току
исте школске године***

Члан 15.

Уколико студент не положи испит при првом изласку, има право да тај испит полаже још два пута у току исте школске године.

Остварени поени на предиспитним обавезама студенту се признају при сваком изласку на испит током школске године.

Изузетно, студент коме је преостало један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у октобарском испитном року из члана 6.став 5. овог правилника.

Испитни задаци

Члан 16.

Задаци и питања на испиту морају бити из градива које је обрађено у току наставне године у складу са програмом наставног предмета из кога студент полаже испит.

Начин полагања испита

Члан 17.

Испит је јединствен и полаже се у складу са студијским програмом наставног предмета, а може бити усмени, писмени, односно практични или се обавља у два дела писмено и усмено.

Студент који не положи писмени део испита не може полагати усмени део испита.

Испитивачи

Члан 18.

Студент полаже испит пред предметним наставником.

После два неуспела полагања истог испита, студент има право да на лични захтев полаже испит пред испитном комисијом од три члана.

Захтев за полагање испита пред комисијом студент подноси декану Факултета најмање пет дана пре термина за одржавање испита.

Члан 19.

Сарадник Факултета помаже наставнику у обављању испита у припреми података о предиспитним обавезама, организацији и администрацији испита.

Јавност испита

Члан 20.

Испит је јаван.
Испитивач се стара о обезбеђењу јавности испита

Јавност је обезбеђена ако испиту присуствује, поред испитивача и студента који испит полаже, најмање још једно лице.

Усмени испит

Члан 21.

Студент полаже усмени испит усменим одговором на питања из области утврђених програмом предмета.

Усмени испит, по правилу, траје до 30 минута по студенту.

На усменом испиту студент има право на припрему одговора најмање 10 минута за сва питања.

Писмени испит

Члан 22.

Писмени испит се полаже у виду теста знања, задатака за самостални рад, есејских питања, у складу са карактером и програмом наставног предмета.

Предметни наставник и дежурна лица дужна су да буду у просторији у којој се одржава писмени испит.

Писмени испит траје до три школска часа ефективно.

Члан 23.

Распоред дежурства на испиту одређује продекан за наставу водећи при том рачуна о равномерном ангажовању наставника и сарадника.

Уколико је дежурни наставник, односно сарадник спречен да присуствује испиту, дужан је да о томе обавести предметног наставника и

продекана за наставу најкасније један дан пре почетка одржавања испита.

Члан 24 .

У време полагања испита студент код себе може имати само прибор за писање, дозвољену литературу и помоћна средства која су изричито допуштена упутством предметног наставника.

За време трајања испита није дозвољено:

- коришћење мобилних телефона и других средстава комуникације којима може да се обезбеди туђа помоћ,

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији,

- било какав вид комуникације међу студентима,.

- било које друге активности понашање које ремете ток испита.

Члан 25.

Уколико се студент не придржава одредаба члана 24.овог правилника удаљује се са испита и подлеже дисциплинској одговорности у складу са одредбама Правилника о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

Члан 26.

За време испита студент може потражити додатна објашњења ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка само од предметног наставника или асистента кога овласти предметни наставник.

Члан 27.

Приликом напуштања просторије у којој испит полаже студент је дужан да наставнику преда испитни задатак.

Резултати испита

Члан 28.

Резултати полагања писменог или писменог дела испита објављују се на огласној табли и сајту Факултета најкасније осам дана по обављеном испиту.

Студент има право да добије на увид свој оцењен рад у року од три дана од дана објављивања резултата испита, а наставници и

сарадници су дужни да им пруже потребна објашњења.

Оцена

Члан 29.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита према квалитету стечених знања и вештина.

Коначна оцена садржи максимално 100 поена и утврђује се према следећој скали:

до 54 поена - оцена 5 (није положио)

од 55 до 64 поена –оцена 6 (довољан)

од 65 до 74 поена –оцена 7 (добар)

од 75 до 84 поена –оцена 8 (врло добар)

од 85 до 94 поена –оцена 9 (одличан)

од 95 до 100 поена- оцена 10 (одличан- изузетан).

Члан 30.

Оцена се уписује у индекс, испитну пријаву и записник о полагању испита .

Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс.

Записник о полагању испита

Члан 31.

Записник о полагању испита је службена евиденција која се чува и чини доступном трећим лицима у складу са законом.

Предметни наставник је дужан да уредно попуњен и потписан записник о полагању испита са испитним пријавама преда Служби за студентска питања најкасније у року од три дана по обављеном испиту.

Приговор на оцену

Члан 32.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену ако сматра да испит није обављен у складу са Законом,Статутом Универзитета,Статутом Факултета и овим правилником у року од 36 часова од добијене оцене.

Декан Факултета разматра приговор и доноси одлуку у року 24 часа од дана пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Поништење оцене на испиту

Члан 33.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев декану Факултета за поновно полагање испита у року од три дана од дана саопштења оцене.

Захтев из става 1. овог члана студент подноси у писаној форми.

Декан Факултета доноси одлуку о поновном полагању испита.

Студент поново полаже испит у првом наредном испитном року, уз уплату накнаде трошкова утврђену ценовником услуга.

Приступањем поновљеном испиту поништава се оцена који је студент добио на претходном.

Студент који поништи оцену на испиту задржава поене стечене вредновањем предиспитних обавеза.

Оцена добијена на поновљеном полагању испита је коначна.

Евалуација испита

Члан 34..

Наставници и сарадници су дужни да перманентно прате и анализирају резултате испита на свом предмету .

Катедра је дужна да прати и разматра успех студената из предмета који припадају ужим научним областима за које је катедра основана и предлаже одговарајуће мере за побољшање и унапређење провере знања студената.

Веће Факултета свестрано анализира укупне резултате које студенти постижу на испитима код сваког појединог испитвача и предузима одговарајуће мере за побољшање и унапређење система провере знања студената.

Студенти имају право и дужност да својим предлозима учествују у овом процесу и дају свој допринос преко својих представника у стручним органима факултета и у директној комуникацији са катедрама.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 35.

На студенте уписане по ранијем Закону о универзитету („Службени гласник РС“ број 21/2002) примењују се одредбе тог закона и Статута Факултета из 2002. године до истека рока за дипломирање ,односно до њиховог преласка на нов студијски програм..

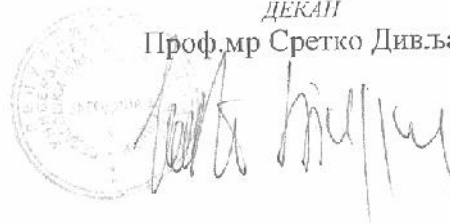
Члан 36..

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, а примењује се од школске 2007/08. године на студенте који студирају по правилима утврђеним Законом о високом образовању.

Наставно-научно веће Факултета

ПРЕДСЕДНИК
ДЕКАН

Проф. мр Сретко Дивљан



Овај правилник објављен је на огласној табли Факултета дана 16. 10. 2007. године, а ступио на снагу 23. 10. 2007. године.

Број 01-3194/1

6.7.2016 год.

На основу члана 56. Статута Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу (број 01-151/1 од 20.1.2016. године), а у складу са чланом 176. став 1. тачка 17. истог статута, Наставно-научно веће Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 6. јула 2016. године, доноси

ПРАВИЛНИК О НАГРАЂИВАЊУ СТУДЕНАТА

1.

Факултет може наградити студента за успех у студирању, његов рад и допринос афирмацији Факултета.

2.

Награде се додељују за:

- успех у току студија,
- допринос на пољу афирмације Факултета,
- унапређење квалитета наставних или ваннаставних активности,
- промоцију и популаризацију науке,
- допринос у области повезивања наставног и научноистраживачког рада,
- уметничка и спортска постигнућа.

3.

Врсте награда које Факултет додељује студентима јесу:

- редовне награде,
- периодичне награде,
- посебне награде.

4.

Редовне награде додељују се студентима свих нивоа студија за успех остварен у току студија. По правилу, награђује се по један студент који је остварио најбољи успех у току студија на следећим студијским програмима: ОАС Учитель, ОАС Васпитач у предшколским установама, ОАС Васпитач у домовима, МАС Учитель, МАС Васпитач у предшколским установама и МАС Васпитач у домовима.

На предлог продекана за наставу, декан може донети одлуку о награђивању најбољих студената и других студијских програма или одлуку о награђивању већег броја студената истог студијског програма.

Награде се додељују у оквиру обележавања Дана Факултета.

Редовне награде састоје се од похвалнице и материјалног дела чији облик и висину утврђује Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа.

5.

Повремене награде додељују се студентима свих нивоа студија за успех у активностима наведеним у чл. 2. овог правилника.

Награде се додељују у току школске године, у оквиру обележавања Дана Факултета или на другим пригодним свечаностима које Факултет организује.

Повремене награде састоје се од похвалнице и:

- студијског путовања и/или усавршавања
- публиковања стручног или уметничког остварења студента у издању Факултета
- учешћа на групним уметничким изложбама, фестивалима и другим уметничким манифестацијама
- надокнаде трошкова или дела трошкова за обављање стручне праксе у реномираним установама у земљи или иностранству
- ослобађања трошкова или дела трошкова студирања
- других облика награђивања које утврди Наставно-научно веће на предлог колегијума.

6.

Одлуку о условима, мерилима и висини повремене награде доноси:

- Наставно-научно веће за студијска путовања и/или усавршавања
- посебна комисија коју образује Издавачки савет Центра за издавачку делатност Факултета за публиковање стручног или уметничког остварења студента у издању Факултета
- најмање трочлана комисија састављена од предметних наставника за учешћа на групним уметничким изложбама, фестивалима и другим уметничким манифестацијама
- Наставно-научно веће за надокнаду трошкова или дела трошкова за обављање стручне праксе у реномираним установама у земљи или иностранству
- Колегијум за ослобађање трошкова или дела трошкова студирања.

7.

Посебне награде додељују се студентима за изузетан допринос раду Факултета у областима наведеним у чл. 2. овог правилника.

Одлуку о условима, мерилима и висини посебне награде доносе декан и ресорни продекан.

8.

Овај правилник објављује се на огласној табли Факултета, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Виолета Јовановић

Овај правилник објављен је на огласној
табли Факултета 6.7.2016. године, а
ступио на снагу 14.7.2016. године.



Handwritten signature in blue ink.